輔仁大學學生____學年度第___學期休學離校申請單

研究生適用

休學期間：□一學年 □一學期 原因：_____

_____學院_____系(所) _____組（班） ___年級

學　　號：_____姓名：_____性別：□男 □女

通 訊 處：_____電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：□一般生 □僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 □外籍生 □身心障礙生 □原住民族生

一、 填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

（研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章）

申請手續	學生簽名	家長簽名	導師意見	系所辦公室
		依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學 (休學、自動退學(含轉學)適用)	① 請學士班導師於「導師輔導系統」完備休學生之輔導紀錄，以利學生復學時，導師輔導工作之銜接	②

各學院宗輔室	③日間部文、教育學院至文開樓101室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓112室;外語學院至外語學院大樓111室;理工學院至聖言樓134室;民生學院至秉雅樓005室;法、管、社科學院至樹德樓112室;醫學院至國璽樓147室;進修學士班至進修部大樓ES109室 (家務、工作、經濟因素適用)	系(所)主管意見	④	院長(部主任)意見	⑤	註冊登記組	⑥ 日間部至野聲樓2樓YP209室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室

二、 經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起7天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離校手續	僑生及陸生輔導組	國際學生中心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	□僑生 □派外子女 □陸生 □海外蒙藏生 日間部至耕莘樓1樓A112室	日間部至耕莘樓1樓A113室； 進修學士班至進修部大樓2樓ES201室 (外籍生專辦)	國璽樓1樓MD130室 (身心障礙生專辦)	舒德樓4樓 (原住民族生專辦)
	生活輔導組			
	團體保險費	就學減免	就學貸款	兵役
	日間部至野聲樓1樓YP104室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室	日間部至野聲樓1樓YP104室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室	日間部至野聲樓1樓YP104室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室	日間部至野聲樓1樓YP107室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室
	體育室	圖書館	出納組	註冊組
	晚上6:30以前至舊醫學大樓1樓DG105室 晚上6:30以後至中美堂器材室	（公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理）	日間部至野聲樓1樓YP116a室；進修學士班至進修部大樓2樓ES200室	日間部至野聲樓2樓YP209室；進修學士班至進修部大樓2樓ES201室 **(繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)**

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：http://www.ga.fju.edu.tw

離 校 日 期 ： 中 華 民 國 年 月 日

<<104.08 新版>>