

輔仁大學學校財團法人輔仁大學 函

地址：242062新北市新莊區中正路510號
聯絡人：賴敏如
電話：(02)29052000 分機2231
電子郵件：017284@mail.fju.edu.tw

242062新北市新莊區中正路510號

受文者：生命科學系

發文日期：中華民國113年9月10日

發文字號：輔校學三字第1130018475號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關本校學生請假線上辦理乙案，請協助轉知及公告，請查照。

說明：

一、學生請假流程電子化，簡化申請程序，將原書面申請改由線上申請，自113學年度起實施。

二、學生請假線上申請程序如下：

(一)學生請假申請：請至【學生資訊平台】（網址：<https://sis.fju.edu.tw/#/>）辦理請假申請。請假資料送出後會以E-mail通知核假人員。操作手冊如附件一。

(二)學生請假簽核：教師、系所主管、業務單位請至【簽核流程管理系統】（網址：<https://fjuworkflow.fju.edu.tw/#/login>），簽核學生請假單，簽核完成後會以E-mail通知學生至學生資訊平台查詢結果。操作手冊如附件二。

(三)授課教師、系所主管、導師、系所秘書至【學生請假管理系統】（網址：<https://stuleavemgt.fju.edu.tw/#/login>）查詢學生請假資訊。操作手冊如附件三。

三、學生公假辦理：由派遣單位先至【學生請假管理系統】（網址：<https://stuleavemgt.fju.edu.tw/#/login>）登錄派遣公

假學生資料後，通知學生至【學生資訊平台】（網址：<https://sis.fju.edu.tw/#/>）提出公假申請。

四、113學年度起新增身心調適假，無須證明，每學期最多3天，由授課教師簽核，學生提出申請時由系統提示【將由導師優先關懷，必要時轉介至相關輔導單位】，並發送E-mail通知導師及系主任，即時啟動關懷機制。

五、有關學生請假線上辦理問題，聯絡方式如下：

一般請假：日間部：02-29052231；進修部：02-29052247

考試請假：日間部：02-29053097；進修部：02-29052245

正本：113學年全校各單位(未含附醫)

副本：

校長 藍易振

依分層負責規定
授權使命副校長決行