**輔仁大學\_\_\_學年度 第 學期 網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表(**一開課單位一張**)**

(與「空白選課清單」不同/選課清單用於越部選課及選課錯誤更正)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱 |  | | | 組（班）別 | |  | 年級 | | |  | |
| 學號 |  | | | 姓名 | |  | 聯絡電話 | | |  | |
| 加選或退選/請打勾 | 開課代碼 | | | | | 科目中文名稱 | 學分 | 選別 | 期次 | 加/退選選課理由 | 授課老師簽名 |
| 部別 | 開課單位(4碼) | 科目代碼  (5碼) | | 組別 |
| □加選  □退選 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| □加選  □退選 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| □加選  □退選 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| □加選  □退選 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**學生簽名:**

**注意事項：**

一、本申請表僅適用於「網路初選」及「網路加退選」選課階段，因系統設定課程屬性為「拒加」、「拒退」情形，學生無法自行上網處理選課時，始得填寫本申請表向開課單位提出加退申請，並經開課單位同意受理後，始為有效。

二、系所(開課單位)秘書辦理即時加退選與「網路初選」、「網路加退選」二選課階段開放學生登記選課之時間相同(選課分發時間系統關閉，開課單位無法進行即時加退選作業)。