**◎登入個人儀表板功能點選**

**學生證掛失補辦作業**



**◎完成申請**

**◎選擇學生證申請補辦**

**或僅辦理掛失**

**至野聲樓2樓註冊組辦公室走廊或進修部教學大樓2樓走廊，教務自動化服務系統投幣機繳交工本費後，列印繳費收據及申請單**

**退費方式 1.郵寄退費通知單**

**2.匯至銀行帳戶**

**申請補辦**

**掛失 (提供24小時服務)**

**※已提出申請掛失，即無法取消**



**◎補辦及領卡**

**持繳費收據及申請單繳交至註冊組，五天後 (不含假日)憑有效身分證明至註冊組領取。**

**【日間部學生至野聲樓2樓YP209室，進修學士班學生至進修部教學大樓2樓**

**ES201室】**

**※亦可至本系統查詢製卡進度**

**掛失程序完成後，欲補辦請點選“ 申請補辦 ”**